

C O M U N E D I P R O C I D A - *Provincia di Napoli*

Via Libertà, n. 12 bis – 80079 PROCIDA – P. IVA 00634830632

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

*presso Sez. 1 - Affari Generali e Istituzionali - Tel.: 0818101941; Fax: 0818968803
email: comune.procida@asmepec.it*

Verbale n. 4 del 2/09/2013

Il verbale è trasmesso

al Sindaco

all'Assessore all'Azienda Comunale e Personale

al Segretario Generale – Responsabile della Trasparenza

al Responsabile 1° Sez. – Affari Generali ed Istituzionali

C O M U N E D I P R O C I D A - Provincia di Napoli

Via Libertà, n. 12 bis – 80079 PROCIDA – P. IVA 00634830632

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

presso Sez. 1 - Affari Generali e Istituzionali - Tel.: 0818101941; Fax: 0818968803
email: comune.procida@asmepec.it

Verbale n. 4 del 2/09/2013

Oggetto:

- 1) Accessibilità delle informazioni - obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 (d. lgs. n. 33/2013 "Trasparenza nelle P.A."). Adeguamenti della sezione della trasparenza, denominata "Amministrazione Trasparente"

Il giorno 2 settembre 2013 alle ore 10:00, nella sede comunale, si è riunito l' O. I. V. Organismo Indipendente di Valutazione, organo monocratico, nella persona del Dott. Salvatore CORPORENTE, come nominato con Decreto Sindacale n. 24 del 09/07/2013, per la trattazione dell' ordine del giorno in oggetto.

Premesso:

- che l'Organismo Indipendente di Valutazione è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 24 in data 09.07.2013, con decorrenza dal 15.07.2013, ed esercita, in piena autonomia ed indipendenza, le attività previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009, nonché tutte le funzioni e ogni altro compito ad esso assegnato dalle leggi, statuti e regolamenti comunali;

- che sono interessati :

- il Segretario Comunale, Dott. Dott. Proc. Luigi Cupolo, anche per la funzione di Responsabile della Trasparenza attribuita con Decreto Sindacale n. 23/2013;
- il Responsabile della 1° Sezione – Affari Generali ed Istituzionali, Dott. Michele Ambrosino;

- che è stato informato :

- l'Assessore all'Azienda Comunale e Personale, Sig.ra Maria Capodanno.

Accessibilità delle informazioni - obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 (d. lgs. n. 33/2013 "Trasparenza nelle P.A."). Adeguamenti della sezione della trasparenza, denominata "Amministrazione Trasparente"

1) Accessibilità delle informazioni

Con riferimento al rispetto di quanto stabilito dalla normativa con la già richiamata nozione di "trasparenza", intesa ora come "accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione", con la quale si attribuisce massimo rilievo alla funzione del **sito web istituzionale** in un'ottica di facile reperibilità e uso delle informazioni da parte dei cittadini, L'O. I. V. riscontra che il Comune di PROCIDA ha avviato una attività di riorganizzazione della struttura del proprio sito, conformemente alle "Linee Guida Siti Web" del Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione.

Il Piano della performance e quello della trasparenza dovrà essere parte integrante dei documenti di programmazione 2013 (che l'Ente riferisce essere in corso di predisposizione per l'approvazione immediatamente successiva al bilancio di previsione 2013, previsto per fine mese settembre 2013).

Tuttavia, a seguito della pubblicazione del D. Lgs n. 33/2013 è necessario attuare una serie di adeguamenti della sezione della trasparenza, denominata "**Amministrazione Trasparente**", per dare attuazione alle nuove previsioni normative; nella tabella seguente si riassumono le indicazioni della norma alle quali occorre uniformarsi:

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (rif. D. Lgs. n. 33/2013)
DISPOSIZIONI GENERALI	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 8, lett. a
	Atti generali	Art. 12, c. 1,2
ORGANIZZAZIONE	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14, c. 1 lett. a - e
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d
CONSULENTI E COLLABORATORI		Art. 15, c. 1,2
PERSONALE	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1,2
	Titolari di posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d Art. 15, c. 1,2,5
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1,2
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 16, c. 3

COMUNE di PROCIDA (NA) – Verbale O. I. V. n. 04/2013

	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2
	O.I.V.	Art. 10, c. 8, lett. c
BANDI DI CONCORSO		Art. 19
PERFORMANCE	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3
ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a Art. 22, c. 2, 3
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b Art. 22, c. 2, 3
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c Art. 22, c. 2, 3
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3
PROVVEDIMENTI	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23
CONTROLLI SULLE IMPRESE		Art. 25
BANDI DI GARA E CONTRATTI		Art. 37, c. 1,2
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2
		Art. 27
BILANCI	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2
BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare	Art. 30
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE		Art. 31, c. 1
SERVIZI EROGATI	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a Art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36
OPERE PUBBLICHE		Art. 38

PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO		Art. 39
INFORMAZIONI AMBIENTALI		Art. 40
INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA		Art. 42

2) Struttura delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» - Altri contenuti

Il D.L. 33/13 detta infatti indicazioni vincolanti sulla struttura delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale. In particolare la specifica sezione del sito deve essere denominata «Amministrazione trasparente» ed essere organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal decreto. Le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato nel decreto e riportato nella tabella sopra. L'allegato al decreto precisa inoltre che la sezione «Amministrazione trasparente» deve essere organizzata in modo che cliccando sull'identificativo di una sotto-sezione sia possibile accedere ai contenuti della sotto-sezione stessa, o all'interno della stessa pagina «Amministrazione trasparente» o in una pagina specifica relativa alla sotto-sezione. L'obiettivo è fare in modo che sia possibile raggiungere direttamente dall'esterno la sotto-sezione di interesse. A tal fine è necessario che i collegamenti ipertestuali associati alle singole sottosezioni siano mantenuti invariati nel tempo, per evitare situazioni di «collegamento non raggiungibile» da parte di accessi esterni.

L'elenco dei contenuti indicati per ogni sotto-sezione sono da considerarsi i contenuti minimi che devono essere presenti nella sotto-sezione stessa, ai sensi del suddetto decreto. In ogni sotto-sezione possono essere comunque inseriti altri contenuti, riconducibili all'argomento a cui si riferisce la sotto-sezione stessa, ritenuti utili per garantire un maggior livello di trasparenza. Eventuali ulteriori contenuti da pubblicare ai fini di trasparenza e non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni indicate devono essere pubblicati nella sotto-sezione «Altri Contenuti».

Nel caso in cui sia necessario pubblicare nella sezione «Amministrazione trasparente» informazioni, documenti o dati che sono già pubblicati in altre parti del sito, potrà essere inserito, all'interno della sezione «Amministrazione trasparente», un collegamento ipertestuale ai contenuti stessi, in modo da evitare duplicazione di informazioni all'interno del sito dell'amministrazione. L'utente deve comunque poter accedere ai contenuti di interesse dalla sezione «Amministrazione trasparente» senza dover effettuare operazioni aggiuntive.

Al momento in cui si scrive la sezione «Amministrazione trasparente» del Comune di PROCIDA (NA) è funzionante, ma dovrà essere rimodulata e integrata di contenuti aggiornati seguendo le prescrizioni del decreto, anche al fine di consentire all'OIV di poter effettuare le verifiche richieste dall'art. 44.

Da ultimo è importante segnalare al personale con incarichi di responsabilità titolari di P.O. che l'OIV, per il processo valutativo 2013 e seguenti, dovrà utilizzare le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati (art. 44 D. Lgs. n. 33/2013).

3) Integrità – inconfiribilità e incompatibilità di incarichi

Sul tema dell'integrità l'O. I. V. rileva che il D. Lgs n. 39/2013, in vigore dallo scorso 4 maggio 2013, ha dettato disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico.

Il decreto stabilisce che gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle sue disposizioni ed i relativi contratti di incarico sono nulli. Inoltre obbliga gli enti ad adeguare i propri ordinamenti entro il 4 agosto ai contenuti del D. Lgs 39/2013, individuando le procedure interne e gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari. L'interessato al conferimento dell'incarico deve presentare una dichiarazione circa l'assenza di cause di inconfiribilità e che la stessa va ripetuta ogni anno. Tali dichiarazioni **vanno pubblicate sul sito internet dell'Ente**.

La seduta viene tolta alle ore 12:30.

L'OIV si aggiorna a data da stabilire successivamente.

Il presente verbale, conformemente a quanto previsto dall'art. 36 bis, comma 3.3, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con delibera G.C. n. 94/2008 come modificato con delibera G.C. n. 44/3013), è sottoscritto dal componente verbalizzante dell' O.I.V., organo monocratico.

Il verbale è trasmesso in copia al Sindaco, all'Assessore all'Azienda Comunale e Personale, al Segretario Generale, al Responsabile 1° Sez. – Affari Generali ed Istituzionali, al Responsabile 7° Sez. – Servizi Finanziari.

L'OIV dispone che il presente verbale sia pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" – Personale – O.I.V., e sia trasmesso ai dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati, con espresso riferimento alle disposizioni di legge soprarichiamate (art. 44 D. Lgs. n. 33/2013), a cura del Responsabile 1° Sez. – Affari Generali ed Istituzionali.

Letto, confermato e sottoscritto, il componente dell'O.I.V. del Comune di Procida (Na), organo monocratico,

F.to Dott. Salvatore Corporente.