

COMUNE DI PROCIDA - Provincia di Napoli

Via Libertà, n. 12 bis – 80079 PROCIDA – P. IVA 00634830632

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (organo monocratico)

presso Sez. 1 - Affari Generali e Istituzionali - Tel.: 0818101941; Fax: 0818968803
email: comune.procida@asmepec.it

COMUNE DI PROCIDA
UFFICIO PROTOCOLLO

16 GEN 2014

Prot. N°

716

Verbale n. 2 del 16/01/2014

Oggetto :

- 1) P. R. O. 2014 – Piano delle Risorse e degli Obiettivi - avvio del procedimento per l'anno 2014**
- 2) Valutazione della performance gestionale per l'anno 2013 – PRO 2013 – relazione finale dei Responsabili P.O.**

Il verbale è trasmesso

al Sindaco

all'Assessore all'Azienda Comunale e Personale ed alle Pari Opportunità

al Segretario Generale – Responsabile della Trasparenza

al Responsabile 1° Sez. – Affari Generali ed Istituzionali

al Responsabile 7° Sez. – Servizi Finanziari



COMUNE DI PROCIDA - Provincia di Napoli

Via Libertà, n. 12 bis – 80079 PROCIDA – P. IVA 00634830632

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (organo monocratico)

presso Sez. 1 - Affari Generali e Istituzionali - Tel.: 0818101941; Fax: 0818968803
email: comune.procida@asmepec.it

Verbale n. 2 del 16/01/2014

- 1) P. R. O. 2014 – Piano delle Risorse e degli Obiettivi, avvio del procedimento per l'anno 2014
- 2) Valutazione della performance gestionale per l'anno 2013 – PRO 2013 – relazione finale dei Responsabili P.O.

Il giorno 16 gennaio 2014 alle ore 10:00, nella sede comunale, si è riunito l' O. I. V. Organismo Indipendente di Valutazione, organo monocratico, nella persona del Dott. Salvatore CORPORENTE, come nominato con Decreto Sindacale n. 24 del 09/07/2013, per la trattazione dell' ordine del giorno in oggetto.

Premesso:

- che l'Organismo Indipendente di Valutazione è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 24 in data 09.07.2013, con decorrenza dal 15.07.2013, ed esercita, in piena autonomia ed indipendenza, le attività previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009; nonché tutte le funzioni e ogni altro compito ad esso assegnato dalle leggi, statuti e regolamenti comunali, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 36 bis "Organismo Indipendente di Valutazione O.I.V., commi 3) "Funzionamento", 4) "Compiti" e 5) "Report operativi", del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, introdotto con delibera n. 6/2013 del C.C. nella seduta del 21/01/2013 di approvazione del "Regolamento sui Controlli Interni";

- che sono interessati :

- il Segretario Generale, Dott. Dott. Proc. Luigi Cupolo, anche per la funzione di Responsabile della Trasparenza attribuita con Decreto Sindacale n. 23/2013;
- il Responsabile della 1° Sezione – Affari Generali ed Istituzionali, Dott. Michele Ambrosino;

- che è stato informato :

- l'Assessore all'Azienda Comunale e Personale, Sig.ra Maria Capodanno, anche per la delega alle Pari Opportunità.



1) P. R. O. 2014 – Piano delle Risorse e degli Obiettivi - avvio del procedimento per l'anno 2014

La valutazione dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa con funzioni di autonomia gestionale e di impegno di spesa, nell'ambito della programmazione finanziaria approvata, costituisce uno strumento indispensabile dell'Amministrazione, nel complessivo contesto del sistema dei controlli interni, per gestire con efficienza le risorse a disposizione del Comune, notoriamente limitate, attraverso le due principali leve organizzative della strategia e della programmazione.

Per tale forma di controllo, attuabile prioritariamente attraverso le iniziative delle singole unità operative, con riferimento agli interventi programmati per i vari centri di costo, dalle cui rilevazioni conclusive deriva la valutazione delle prestazioni dei responsabili incaricati di P.O., la formulazione del P.R.O. piano delle risorse e degli obiettivi, si pone come necessità di base per una corretta impostazione dei controlli ed una puntuale verifica dei risultati, propedeutica alla validazione del procedimento di valutazione della performance dell'O.I.V. e della conseguente erogazione della indennità di risultato, di esclusiva competenza dell'Amministrazione.

Ciò premesso, per l'avvio della procedura di valutazione della performance per l'anno 2014, pur restando fermo l'impegno di questo O.I.V. di integrazione della procedura stessa, dovendo fare necessario riferimento alle disposizioni vigenti del "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance", approvato con delibera G.M. n. 106 del 8/07/2011, in merito alla attività di Programmazione dell'Ente ed in particolare alla definizione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (PRO), quale atto alla base del ciclo della performance della gestione amministrativa, i responsabili di sezione sono impegnati alla formulazione in via propositiva di almeno n. 5 obiettivi gestionali di miglioramento (strutturalmente rilevanti) da conseguire entro il 31.12.2014. Con l'occasione si ribadisce l'inderogabile obiettivo di trasmissione dei dati necessari al rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

Le proposte, da trasmettere all'O.I.V. ed al Segretario Generale entro il 30.01.2014, confluiranno in un documento sintetico di programmazione da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione, a conclusione del necessario procedimento di negoziazione tra l'organo politico e quello gestionale, presupposto ineludibile ai fini della corretta attività di pianificazione.

Infatti, alla necessità per gli organi di governo di integrare la programmazione dell'esercizio finanziario con la assegnazione di programmi ed obiettivi dettagliati, si collega la imprescindibile azione propositiva che le sezioni devono far convergere verso gli organi decisionali, predisponendo tempestivamente proposte operative concernenti suggerimenti ed obiettivi per una programmazione specifica ed aderente alla realtà della propria area gestionale e dei bisogni dei cittadini.

Detta rilevazione dovrà essere effettuata tenendo conto degli atti programmatici di cui al momento dispone ciascuna posizione organizzativa, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte del C.C.; al riguardo, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27.12.2013 il decreto 19.12.2013 del Ministero dell'Interno con il quale è stato differito al 28.2.2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali. Pertanto, sulla base del bilancio dell'esercizio precedente già deliberato, i responsabili incaricati di P.O. possono programmare, per ciascun intervento, impegni di spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio 2013.

Per specifici e motivati interventi, inoltre, si potranno segnalare eventuali correttivi da adottare. Ciascun vertice operativo, infatti, è chiamato a rispondere dei risultati, anche attraverso una attività propositiva verso gli organi di indirizzo che evidenzia tutti gli interventi da realizzare e le risorse necessarie affinché il centro di responsabilità sia posto nelle migliori condizioni per esercitare e migliorare i propri compiti istituzionali, nell'interesse dei cittadini e di tutti i "portatori di interesse" sull'attività amministrativa.

2) Valutazione della performance gestionale per l'anno 2013 – PRO 2013 – relazione finale dei Responsabili P.O.

Per quanto riguarda la valutazione della performance gestionale per l'anno 2013, nelle more delle scelte che gli Organi di governo vorranno assumere in merito alla definizione del procedimento PRO 2013 per l'attribuzione degli obiettivi ai responsabili incaricati di P.O., al fine di preservare la continuità amministrativa, si ritiene nell'immediato ineludibile la prosecuzione dei compiti di istituto dell'O.I.V.

Tanto in relazione alle indicazioni del "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance", approvato con delibera G.M. n. 106 del 8/07/2011, in merito alla attività di Programmazione dell'Ente ed in particolare alla definizione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (PRO), quale atto alla base del ciclo della performance della gestione amministrativa.

In tal senso, l'O.I.V. predispone una nota indirizzata ai responsabili di sezione, invitandoli a stilare la relazione finale circa la gestione del 2013, con allegata scheda finanziaria degli impegni assunti a fronte delle risorse assegnate con il bilancio 2013 approvato dal C.C. nella seduta del 19/12/2013.

In particolare, si chiede ai responsabili di P.O., tenuto conto degli strumenti di programmazione di cui dispongono le singole unità organizzative, ai sensi della regolamentazione vigente, di relazionare sulla gestione delle attività svolte nell'anno 2013 relativamente ai singoli servizi o centri di costo, con riferimento ai programmi e progetti posti in essere nonché alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento proposti ed in rapporto agli indicatori di conseguimento individuati. In dettaglio: partendo dal budget assegnato in sede di definizione del bilancio e dagli indirizzi programmatici approvati con la R.P.P., occorre rilevare : i costi sostenuti, con riferimento alle diverse risorse impiegate (tecnologiche, organizzative, umane, etc.) ed i risultati conseguiti sia in termini qualitativi che quantitativi in relazione ai singoli servizi e centri di costo.

La rilevazione mira a condurre ciascuna unità operativa verso un controllo interno che, attraverso una misurazione sistematica e continua delle attività gestite, ponga in relazione le risorse impiegate ai risultati ottenuti; tanto allo scopo di contribuire allo sviluppo di una azione di autocontrollo, tesa ad accertare che la gestione nel suo divenire si svolga in modo da permettere il raggiungimento degli obiettivi, definiti in sede di pianificazione, nel modo più efficiente possibile. Detta rilevazione dovrà essere effettuata non mancando di segnalare eventuali correttivi da adottare; ciascun vertice operativo, infatti, è chiamato a rispondere dei risultati, anche attraverso una attività propositiva verso gli organi di indirizzo che evidenzii tutti gli interventi da realizzare e le risorse necessarie affinché il centro di responsabilità sia posto nelle migliori condizioni per esercitare e migliorare i propri compiti istituzionali, nell'interesse dei cittadini e di tutti i "portatori di interesse" sull'attività amministrativa.

Nella fase di valutazione delle performances individuali, la verifica gestionale non costituisce solo un mezzo atto ad accertare se ed in quale misura gli obiettivi sono stati conseguiti, ma rappresenta anche un momento di acquisizione di un indispensabile patrimonio informativo, utile per permettere alla direzione politica-amministrativa del Comune l'adozione di tempestivi interventi e conseguenti programmi da realizzare, finalizzati ad una più efficace qualificazione della spesa pubblica.



La trasmissione della relazione finale e della scheda finanziaria dovrà avvenire entro il termine del 29/01/2014, per consentire all'O.I.V. una puntuale verifica dei risultati conseguiti. Dalla ricezione delle relazioni consegue la successiva fase di validazione del procedimento di valutazione della performance per l'anno 2013, fermo restando le autonome scelte di competenza che gli Organi di governo vorranno assumere.

La seduta viene tolta alle ore 13:30.

L'OIV si aggiorna a data da stabilire successivamente.

Il presente verbale, conformemente a quanto previsto dall'art. 36 bis, comma 3.3, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (riapprovato con delibera G.C. n. 94/2008 come modificato con delibera G.C. n. 44/2013), è sottoscritto dal componente verbalizzante dell'O.I.V., organo monocratico.



**A cura del Responsabile 1° Sezione – Affari Generali ed Istituzionali
dott. Michele Ambrosino**

l'O. I. V. dispone che :

- 1) Il verbale sia trasmesso in copia al Sindaco, all'Assessore all'Azienda Comunale e Personale ed alle Pari Opportunità, al Segretario Generale, al Responsabile 1° Sez. – Affari Generali ed Istituzionali, al Responsabile 7° Sez. – Servizi Finanziari.
- 2) Il presente verbale sia pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" – sotto-sezione di primo livello "Personale" – sotto-sezione di secondo livello "O.I.V. e responsabile misurazione performance".

Letto, confermato e sottoscritto, il componente dell'O.I.V. del Comune di Procida (Na), organo monocratico,

F.to Dott. Salvatore Corporente.