

**C O M U N E D I P R O C I D A** - Provincia di Napoli

Via Libertà, n. 12 bis – 80079 PROCIDA – P. IVA 00634830632

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (organo monocratico)**

presso Sez. 1 - Affari Generali e Istituzionali - Tel.: 0818101941; Fax: 0818968803  
email: [comune.procida@asmepec.it](mailto:comune.procida@asmepec.it)

**Verbale n. 6 del 28 /05/2014**

**Oggetto :**

**1 ) P. R. O. 2014 – Piano delle Risorse e degli Obiettivi - avvio del procedimento per l'anno 2014 \_ confronto con i responsabili P.O. sulla proposta di obiettivi \_ svolgimento dell'attività gestionale nel solco della programmazione triennale in corso (R.P.P. 2013/15).**

Il verbale è trasmesso

al Sindaco

all'Assessore all'Azienda Comunale e Personale ed alle Pari Opportunità

al Segretario Generale – Responsabile della Trasparenza

al Responsabile 1° Sez. – Affari Generali ed Istituzionali

al Responsabile 7° Sez. – Servizi Finanziari

**C O M U N E D I P R O C I D A** - Provincia di Napoli

Via Libertà, n. 12 bis – 80079 PROCIDA – P. IVA 00634830632

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (organo monocratico)**

presso Sez. 1 - Affari Generali e Istituzionali - Tel.: 0818101941; Fax: 0818968803  
email: [comune.procida@asmepec.it](mailto:comune.procida@asmepec.it)

**Verbale n. 6 del 28 /05/2014**

1 ) P. R. O. 2014 – Piano delle Risorse e degli Obiettivi - avvio del procedimento per l'anno 2014 \_ confronto con i responsabili P.O. sulla proposta di obiettivi \_ svolgimento dell'attività gestionale nel solco della programmazione triennale in corso (R.P.P. 2013/15).

Il giorno 28 maggio 2014 alle ore 10:00, nella sede comunale, si è riunito l' O. I. V. Organismo Indipendente di Valutazione, organo monocratico, nella persona del Dott. Salvatore CORPORENTE, come nominato con Decreto Sindacale n. 24 del 09/07/2013, per la trattazione dell' ordine del giorno in oggetto.

Premesso:

- che l'Organismo Indipendente di Valutazione è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 24 in data 09.07.2013, con decorrenza dal 15.07.2013, ed esercita, in piena autonomia ed indipendenza, le attività previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009; nonché tutte le funzioni e ogni altro compito ad esso assegnato dalle leggi, statuti e regolamenti comunali, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 36 bis "Organismo Indipendente di Valutazione O.I.V., commi 3) "Funzionamento", 4) "Compiti" e 5) "Report operativi", del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, introdotto con delibera n. 6/2013 del C.C. nella seduta del 21/01/2013 di approvazione del "Regolamento sui Controlli Interni";

- che sono interessati :

- il Segretario Generale, Dott. Dott. Proc. Luigi Cupolo, anche per la funzione di Responsabile della Trasparenza attribuita con Decreto Sindacale n. 23/2013;
- il Responsabile della 1° Sezione – Affari Generali ed Istituzionali, Dott. Michele Ambrosino;

- che è stato informato :

- l'Assessore all'Azienda Comunale e Personale, Sig.ra Maria Capodanno, anche per la delega alle Pari Opportunità.

**1 ) P. R. O. 2014 – Piano delle Risorse e degli Obiettivi - avvio del procedimento per l'anno 2014 confronto con i responsabili P.O. sulla proposta di obiettivi svolgimento dell'attività gestionale nel solco della programmazione triennale in corso (R.P.P. 2013/15).**

Si premette che, a conclusione della procedura di acquisizione informativa interna sulle aspirazioni all'assunzione di responsabilità di gestione, recentemente promossa dall'Amministrazione, è stato formalizzato, ex art. 107 d.lgs. n. 267/2000, l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa a tutti i titolari di funzioni apicali, per i rispettivi servizi/uffici individuati dalla tecnostruttura comunale approvata con delibere G.C. n. 130/2008 e 188/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Ciò premesso e preso atto della corretta formalizzazione della tecnostruttura del Comune, si ricorda che in data 16/01/2014 con nota n. 718 questo O.I.V., in merito alla attività di Programmazione dell'Ente ed in particolare alla definizione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (PRO) per l'anno 2014, quale atto alla base del ciclo della performance della gestione amministrativa, ha impegnato i responsabili di sezione in indirizzo alla formulazione in via propositiva di almeno n. 5 obiettivi gestionali di miglioramento (strutturalmente rilevanti) da conseguire entro il 31.12.2014. Con l'occasione si ribadiva la previsione inderogabile dell'obiettivo di trasmissione dei dati necessari al rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

Sono pervenute le proposte riguardanti le iniziative delle singole unità operative, con riferimento agli interventi programmati per i vari centri di costo, dalle cui rilevazioni conclusive deriverà la valutazione delle prestazioni dei responsabili incaricati di P.O.

La formulazione del P.R.O. 2014, il piano delle risorse e degli obiettivi, si pone come necessità di base per una corretta impostazione dei controlli ed una puntuale verifica dei risultati, propedeutica alla validazione del procedimento di valutazione della performance dell'O.I.V. e della conseguente erogazione della indennità di risultato, di esclusiva competenza dell'Amministrazione.

Si ritiene, pertanto, di avviare il necessario procedimento di negoziazione tra l'organo politico e quello gestionale, presupposto ineludibile ai fini della corretta attività di pianificazione per l'anno 2014.

Le proposte, trasmesse all'O.I.V. ed al Segretario Generale, sono confluite in un documento sintetico di programmazione, riferito a ciascun centro di responsabilità, da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione, a conclusione della predetta fase di confronto.

I predetti documenti di sintesi sono stati allegati alla nota di trasmissione, - a firma dell'Assessore all'Azienda Comunale e Personale Sig.ra Maria Capodanno e dell'O.I.V. - , ai responsabili P.O., al Sindaco, alla Giunta Municipale, al Segretario Generale, per l'immediato rilancio dell'attività amministrativa.

Gli stessi costituiscono, infatti, un utile ed efficace strumento di orientamento per i titolari incaricati di P.O. nello svolgimento dell'attività gestionale del 2014, nel solco della programmazione triennale attualmente operante (R.P.P. relazione previsionale e programmatica 2013/15) e correlata alla strategia amministrativa delineata, approvata con delibera C.C. n. 107 del 29/11/2012, in merito alla verifica del programma amministrativo ed agli indirizzi del Sindaco e della Giunta per gli obiettivi da raggiungere nel seguito dell'attività amministrativa.

La gestione operativa dovrà essere effettuata tenendo conto degli atti programmatici di cui al momento dispone ciascuna posizione organizzativa, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte del C.C., il cui termine è stato differito al 31.07.2014 (Decreto Mininterno 29/04/2014). Pertanto, sulla base del bilancio dell'esercizio precedente già deliberato, i responsabili incaricati di P.O. possono determinare, per ciascun intervento, impegni di spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio 2013.

Per specifici e motivati interventi, inoltre, si potranno segnalare eventuali correttivi da adottare. Ciascun vertice operativo, infatti, è chiamato a rispondere dei risultati, anche attraverso una attività propositiva verso gli organi di indirizzo, che evidenzia tutti gli interventi da realizzare e le risorse necessarie affinché il centro di responsabilità sia posto nelle migliori condizioni per esercitare e migliorare i propri compiti istituzionali, nell'interesse dei cittadini e di tutti i "portatori di interesse" sull'attività amministrativa.

Si impegnano i Responsabili titolari di P.O. a riferire, a termine del 1° semestre 2014, con dettagliata relazione sui progressi raggiunti e sulla gestione svolta per i diversi servizi ed obiettivi proposti, con riferimento agli impegni determinati in rapporto alle risorse disponibili.

La seduta viene tolta alle ore 13:30.

L'OIV si aggiorna a data da stabilire successivamente.

Il presente verbale, conformemente a quanto previsto dall'art. 36 bis, comma 3.3, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (riapprovato con delibera G.C. n. 94/2008 come modificato con delibera G.C. n. 44/2013), è sottoscritto dal componente verbalizzante dell'O.I.V., organo monocratico.



**A cura del Responsabile 1° Sezione – Affari Generali ed Istituzionali  
dott. Michele Ambrosino**

**l'O. I. V. dispone che :**

- 1) Il verbale sia trasmesso in copia al Sindaco, all'Assessore all'Azienda Comunale e Personale ed alle Pari Opportunità, al Segretario Generale, al Responsabile 1° Sez. – Affari Generali ed Istituzionali, al Responsabile 7° Sez. – Servizi Finanziari.
- 2) Il presente verbale sia pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" – sotto-sezione di primo livello "Personale" – sotto-sezione di secondo livello "O.I.V. e responsabile misurazione performance".

Letto, confermato e sottoscritto, il componente dell'O.I.V. del Comune di Procida (Na), organo monocratico,

F.to Dott. Salvatore Corporente.