

C O M U N E D I P R O C I D A - Provincia di Napoli

Via Libertà, n. 12 bis – 80079 PROCIDA – P. IVA 00634830632

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (organo monocratico)

presso Sez. 1 - Affari Generali e Istituzionali - Tel.: 0818101941; Fax: 0818968803
email: comune.procida@asmepec.it

Verbale n. 7 del 4/06/2014

Oggetto :

1) Valutazione della performance gestionale per l'anno 2013 – PRO 2013 – redazione delle schede di valutazione e proposta al Sindaco di attribuzione di retribuzione di risultato ai titolari incaricati di Posizione Organizzativa.

Il verbale è trasmesso

al Sindaco

all'Assessore all'Azienda Comunale e Personale ed alle Pari Opportunità

al Segretario Generale – Responsabile della Trasparenza

al Responsabile 1° Sez. – Affari Generali ed Istituzionali

al Responsabile 7° Sez. – Servizi Finanziari

C O M U N E D I P R O C I D A - Provincia di Napoli

Via Libertà, n. 12 bis – 80079 PROCIDA – P. IVA 00634830632

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (organo monocratico)

presso Sez. 1 - Affari Generali e Istituzionali - Tel.: 0818101941; Fax: 0818968803
email: comune.procida@asmepec.it

Verbale n. 7 del 4/06/2014

1) Valutazione della performance gestionale per l'anno 2013 – PRO 2013 – redazione delle schede di valutazione e proposta al Sindaco di attribuzione di retribuzione di risultato ai titolari incaricati di Posizione Organizzativa.

Il giorno 4 giugno 2014 alle ore 10:00, nella sede comunale, si è riunito l' O. I. V. Organismo Indipendente di Valutazione, organo monocratico, nella persona del Dott. Salvatore CORPORENTE, come nominato con Decreto Sindacale n. 24 del 09/07/2013, per la trattazione dell' ordine del giorno in oggetto.

Premesso:

- che l'Organismo Indipendente di Valutazione è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 24 in data 09.07.2013, con decorrenza dal 15.07.2013, ed esercita, in piena autonomia ed indipendenza, le attività previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009; nonché tutte le funzioni e ogni altro compito ad esso assegnato dalle leggi, statuti e regolamenti comunali, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 36 bis "Organismo Indipendente di Valutazione O.I.V., commi 3) "Funzionamento", 4) "Compiti" e 5) "Report operativi", del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, introdotto con delibera n. 6/2013 del C.C. nella seduta del 21/01/2013 di approvazione del "Regolamento sui Controlli Interni";

- che sono interessati :

- il Segretario Generale, Dott. Dott. Proc. Luigi Cupolo, anche per la funzione di Responsabile della Trasparenza attribuita con Decreto Sindacale n. 23/2013;
- il Responsabile della 1° Sezione – Affari Generali ed Istituzionali, Dott. Michele Ambrosino;

- che è stato informato :

- l'Assessore all'Azienda Comunale e Personale, Sig.ra Maria Capodanno, anche per la delega alle Pari Opportunità.

1) Valutazione della performance gestionale per l'anno 2013 – PRO 2013 – redazione delle schede di valutazione e proposta al Sindaco di attribuzione di retribuzione di risultato ai titolari incaricati di Posizione Organizzativa.

Per quanto riguarda la valutazione della performance gestionale per l'anno 2013, si prende atto della deliberazione di G.M. n. 86 del 24/04/2014, con la quale è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2013, pervenendo alla definizione del procedimento PRO 2013 per l'attribuzione degli obiettivi ai responsabili incaricati di P.O., a fronte degli impegni assunti e con riferimento alle risorse assegnate con il bilancio 2013, approvato dal C.C. nella seduta del 19/12/2013.

Pertanto, in seguito alla formalizzazione di detto documento, seppur tardiva, al fine di preservare la continuità amministrativa, si ritiene nell'immediato ineludibile la prosecuzione dei compiti di istituto dell'O.I.V. in stretta collaborazione con il Segretario Generale, ognuno per la funzione ed il ruolo di competenza, fermo restando l'autonomia e l'indipendenza dei rispettivi compiti di controllo. Tanto con riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia (D.lgs. n. 150/2009) ed in relazione alle indicazioni del "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance", approvato con delibera G.M. n. 106 del 8/07/2011, in merito alla attività di Programmazione dell'Ente ed in particolare alla definizione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (PRO), quale atto alla base del ciclo della performance della gestione amministrativa. A tale regolamento l'O.I.V. deve uniformarsi, per espressa disposizione dell'Ente giusta delibera G.M. n. 44/2013 di istituzione dell'O.I.V. e art. 36 bis del Regolamento sui Controlli Interni, approvato con delibera del C.C. n. 6/2013.

Il sistema di valutazione in essere presso il Comune di Procida è un sistema "misto": esso valuta sia le prestazioni manageriali, con riferimento agli obiettivi ed alle risorse evidenziate nei documenti di programmazione, sia le capacità e le competenze nonché le modalità attraverso le quali tali obiettivi vengono conseguiti.

E' stata predisposta una scheda riassuntiva di valutazione con una griglia di ponderazione, al fine di attribuire un punteggio per ciascun titolare di posizione organizzativa. Per una lettura analitica delle prestazioni effettuate nell'anno 2013, si rimanda alle singole relazioni gestionali trasmesse da ciascun titolare di P.O., depositate presso la 1° sezione (struttura di supporto di questo O.I.V.).

Nella fase di valutazione delle performances individuali, la verifica gestionale non costituisce solo un mezzo atto ad accertare se ed in quale misura gli obiettivi sono stati conseguiti, ma rappresenta anche un momento di acquisizione di un indispensabile patrimonio informativo, utile per permettere alla direzione politica-amministrativa del Comune l'adozione di tempestivi interventi e conseguenti programmi da realizzare, finalizzati ad una più efficace qualificazione della spesa pubblica. Ovviamente, detta funzione risulta efficace soprattutto se correlata ad un processo di programmazione amministrativa-finanziaria puntuale e coerente con la tempistica delle fasi del ciclo della performance.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale è avvenuta attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori essenzialmente a rilevanza interna e episodicamente a rilevanza esterna, riferiti ai profili di risultato e dell'efficienza ed efficacia finale.

E' stato attuato il monitoraggio, con presentazione da parte dei funzionari apicali, responsabili incaricati di posizione organizzativa P.O., di relazioni finali sulla gestione 2013 con indicazione dei dati quantitativi e qualitativi correlati agli obiettivi proposti; il livello di informazione fornito all'OIV è stato, per quanto sintetico e conclusivo, sufficientemente adeguato e puntuale.

La trasmissione della relazione finale ha consentito una puntuale verifica dei risultati conseguiti. Dalla ricezione delle relazioni consegue la successiva fase di validazione del procedimento di

valutazione della performance per l'anno 2013, fermo restando le autonome scelte di competenza che gli Organi di governo vorranno assumere.

A conclusione della procedura di valutazione sono state redatte le schede riassuntive per ciascun titolare di P.O., con l'indicazione del risultato conseguito e con la proposta dell'indennità di risultato spettante.

Le predette schede sottoscritte dal Segretario Generale e dall'O.I.V. sono trasmesse al Sindaco per le determinazioni di competenza.

.

La seduta viene tolta alle ore 13:30.

L'OIV si aggiorna a data da stabilire successivamente.

Il presente verbale, conformemente a quanto previsto dall'art. 36 bis, comma 3.3, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (riapprovato con delibera G.C. n. 94/2008 come modificato con delibera G.C. n. 44/2013), è sottoscritto dal componente verbalizzante dell'O.I.V., organo monocratico.



**A cura del Responsabile 1° Sezione – Affari Generali ed Istituzionali
dott. Michele Ambrosino**

l'O. I. V. dispone che :

- 1) Il verbale sia trasmesso in copia al Sindaco, all'Assessore all'Azienda Comunale e Personale ed alle Pari Opportunità, al Segretario Generale, al Responsabile 1° Sez. – Affari Generali ed Istituzionali, al Responsabile 7° Sez. – Servizi Finanziari.
- 2) Il presente verbale sia pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" – sotto-sezione di primo livello "Personale" – sotto-sezione di secondo livello "O.I.V. e responsabile misurazione performance".

Letto, confermato e sottoscritto, il componente dell'O.I.V. del Comune di Procida (Na), organo monocratico,

F.to Dott. Salvatore Corporente.