

COMUNE di PROCIDA (NA) – Verbale O. I. V. n. 03/2016

1) P. D. O. 2016 – avvio del procedimento per l'anno 2016 - confronto con i responsabili incaricati di P.O. sulla proposta di obiettivi - svolgimento dell'attività gestionale nel solco della programmazione triennale in corso (D.U.P. – SeO 2016/18).

C O M U N E D I P R O C I D A - *Provincia di Napoli*

Via Libertà, n. 12 bis – 80079 PROCIDA – P. IVA 00634830632

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (organo monocratico)

presso Sez. 1 - Affari Generali e Istituzionali - Tel.: 0818101941; Fax: 0818968803

email: comune.procida@asmepec.it

Verbale n. 3 del 14 /03/2016

Oggetto :

1) P. D. O. 2016 – avvio del procedimento per l'anno 2016 - confronto con i responsabili incaricati di P.O. sulla proposta di obiettivi - svolgimento dell'attività gestionale nel solco della programmazione triennale in corso (D.U.P. – SeO 2016/18).

Il verbale è trasmesso

al Sindaco

al Presidente del Consiglio Comunale
con delega all'Azienda Comunale e Personale

al Segretario Generale
Responsabile della Prevenzione della Corruzione

al Responsabile 1° Sez. – Affari Generali ed Istituzionali
Responsabile per la Trasparenza

al Responsabile 7° Sez. – Servizi Finanziari

COMUNE di PROCIDA (NA) – Verbale O. I. V. n. 03/2016

1) P. D. O. 2016 – avvio del procedimento per l'anno 2016 - confronto con i responsabili incaricati di P.O. sulla proposta di obiettivi - svolgimento dell'attività gestionale nel solco della programmazione triennale in corso (D.U.P. – SeO 2016/18).

C O M U N E D I P R O C I D A - Provincia di Napoli

Via Libertà, n. 12 bis – 80079 PROCIDA – P. IVA 00634830632

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (organo monocratico)

presso Sez. 1 - Affari Generali e Istituzionali - Tel.: 0818101941; Fax: 0818968803
email: comune.procida@asmepec.it

Verbale n. 3 del 14 /03/2016

Oggetto :

- 1) P. D. O. 2016 – avvio del procedimento per l'anno 2016 - confronto con i responsabili incaricati di P.O. sulla proposta di obiettivi - svolgimento dell'attività gestionale nel solco della programmazione triennale in corso (D.U.P. – SeO 2016/18).**

Il giorno 14 marzo 2016 alle ore 10:00, nella sede comunale, si è riunito l' O. I. V. Organismo Indipendente di Valutazione, organo monocratico, nella persona del Dott. Salvatore CORPORENTE, come nominato con Decreto Sindacale n. 24 del 09/07/2013, per la trattazione dell' ordine del giorno in oggetto.

Si premette:

- che l'Organismo Indipendente di Valutazione è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 24 in data 09.07.2013, con decorrenza dal 15.07.2013, ed esercita, in piena autonomia ed indipendenza, le attività previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009; nonché tutte le funzioni e ogni altro compito ad esso assegnato dalle leggi, statuti e regolamenti comunali, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 36 bis "Organismo Indipendente di Valutazione O.I.V., commi 3) "Funzionamento", 4) "Compiti" e 5) "Report operativi", del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, introdotto con delibera n. 6/2013 del C.C. nella seduta del 21/01/2013 di approvazione del "Regolamento sui Controlli Interni";

- che sono interessati :

- il Segretario Generale, Dott.ssa Livia Letizia, anche nella funzione di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, attribuita con Decreto Sindacale n. 39 del 7/12/2015;
- il Responsabile della 1° Sezione – Affari Generali ed Istituzionali, Dott. Michele Ambrosino, anche nella funzione di Responsabile per la Trasparenza, attribuita con Decreto Sindacale n. 40 del 24/12/2015;
- il Responsabile 7° Sez. – Servizi Finanziari, Dott. Vincenzo Roggiero;

- che è stato informato :

- il Presidente del Consiglio Comunale con delega all'Azienda Comunale e Personale, Avv. Antonio Intartaglia.

COMUNE di PROCIDA (NA) – Verbale O.I.V. n. 03/2016

1) P. D. O. 2016 – avvio del procedimento per l'anno 2016 - confronto con i responsabili incaricati di P.O. sulla proposta di obiettivi - svolgimento dell'attività gestionale nel solco della programmazione triennale in corso (D.U.P. – SeO 2016/18).

1) P. D. O. 2016 – avvio del procedimento per l'anno 2016 - confronto con i responsabili incaricati di P.O. sulla proposta di obiettivi - svolgimento dell'attività gestionale nel solco della programmazione triennale in corso (D.U.P. – SeO 2016/18).

In via preliminare si prende atto dei decreti sindacali di modifica/integrazione delle competenze attribuite ai responsabili incaricati di posizione organizzativa:

- decreto n. 36 del 15/10/2015 che dispone con decorrenza 19.10.2015 le assegnazioni:

1. il Servizio Igiene Ambientale e Sanità al Dr. Michele Ambrosino, Responsabile 1° Sezione;
2. l'Ufficio Protocollo alla Dr.ssa Maria Barone, Responsabile 3° Sezione;

di confermare al Segretario Generale le competenze della 2° Sezione non ancora assegnate;

- decreto n. 37 del 17/11/2015 che dispone di conferire temporaneamente incarico per procedimenti relativi alla Sezione Condono\ Edilizio all'Arch. Ruocco Salvatore già titolare di posizione organizzativa della 5° Sezione denominata "Servizi Tecnici";

- decreto n. 1 del 22/01/2016 che dispone di assegnare al Segretario Generale, Dr.ssa Livia Letizia, la responsabilità della 4° Sezione denominata "Comando Polizia Municipale";

- decreti n. 4 dell'8/02/2016 e n. 5 del 23/02/2016 che dispongono di attribuire al Dr. Roggiero Vincenzo Responsabile della 7° Sezione "Servizi Finanziari" la responsabilità di

- 1) "Turismo, Cultura e Comunicazione" assegnando alla stessa Sezione i dipendenti Barone Antonio e Costagliola Annamaria;
- 2) "Giovani ed Europrogettazione".

Con riferimento alla riforma sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali e dei loro enti strumentali (entrata in vigore il 1° gennaio 2015), ed in relazione al procedimento di assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di P.O. per l'anno 2016, nell'ambito del sistema di valutazione vigente, si sottolinea in particolare il disposto di due articoli del T.U.E.L. (modificati dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126), che va ad influire sul ciclo di programmazione del Comune: l'articolo 170, relativo al Documento Unico di Programmazione (DUP) e l'articolo 169 relativo al Piano Esecutivo di Gestione (PEG), adesso obbligatorio anche per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e comprendente altresì il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) ed il piano della performance (previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009).

Difatti la formulazione del P.D.O. Piano Dettagliato degli Obiettivi, va considerata come documento di base per una corretta impostazione dei controlli ed una puntuale verifica dei risultati; inoltre, il documento sintetico di programmazione, risultante dalle proposte di obiettivi di miglioramento e sviluppo formulate dai Responsabili incaricati di P.O., da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione a conclusione del processo di confronto/negoziazione tra l'organo politico e quello gestionale, costituirà il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), previsto dall'art. 108, comma 1, ed art. 197, comma 2 lettera a), del TUEL D.Lgs. 267/2000, come modificati dal D.lgs. 126/2014.

In proposito, si ricorda che in data 13/01/2016 con nota prot. n. 486 l'O.I.V., in merito alla attività di Programmazione dell'Ente ed in particolare alla definizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) per l'anno 2016, ha impegnato i responsabili di sezione in indirizzo alla formulazione in via propositiva di obiettivi gestionali di sviluppo e miglioramento (strutturalmente rilevanti) da conseguire entro il 31.12.2016. Con l'occasione si ribadiva la previsione inderogabile dell'obiettivo di trasmissione dei dati necessari al rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

COMUNE di PROCIDA (NA) – Verbale O.I.V. n. 03/2016

1) P. D. O. 2016 – avvio del procedimento per l'anno 2016 - confronto con i responsabili incaricati di P.O. sulla proposta di obiettivi - svolgimento dell'attività gestionale nel solco della programmazione triennale in corso (D.U.P. – SeO 2016/18).

Sono pervenute le proposte riguardanti le iniziative delle seguenti unità operative, con riferimento agli interventi programmati per i vari centri di costo, dalle cui rilevazioni conclusive deriverà la valutazione delle prestazioni dei responsabili incaricati di P.O. :

- Sezione n. 1 Affari Generali ed Istituzionali Segreteria – Servizio Igiene Ambientale e Sanità;
- Sezione n. 3 Servizi Demografici, Sociali, Pubblica Istruzione, Cimitero, Toponomastica, Trasporti, Protocollo;
- Sezione n. 5 Servizi Tecnici (LL.PP. / Urbanistica) – Condoni edilizio;
- Sezione n. 7 Servizi Finanziari, Patrimonio – Turismo, Cultura e Comunicazione – Giovani e Europrogettazione.

La formulazione del P.D.O. 2016, piano dettagliato degli obiettivi, si pone come necessità di base propedeutica alla validazione del procedimento di valutazione della performance da parte dell'O.I.V. e della conseguente erogazione della indennità di risultato, di esclusiva competenza dell'Amministrazione.

Si ritiene, pertanto, di proseguire il necessario procedimento di negoziazione tra l'organo politico e quello gestionale, presupposto ineludibile ai fini della corretta attività di pianificazione per l'anno 2016, in attesa della approvazione del Bilancio previsionale finanziario 2016 e del D.U.P. SeO 2016/18.

Le proposte, trasmesse all'O.I.V. ed al Segretario Generale, sono confluite in un documento sintetico di programmazione, redatto per ciascun centro di responsabilità (c.d. scheda PDO).

Le schede saranno allegate alla nota di trasmissione ai responsabili P.O., al Sindaco, alla Giunta Municipale, al Segretario Generale, e sottoposte all'approvazione dell'Amministrazione, a conclusione della predetta fase di confronto, nell'ambito del P.E.G. 2016.

I predetti documenti costituiscono, inoltre, un utile ed efficace strumento di orientamento per i titolari incaricati di P.O. nello svolgimento dell'attività gestionale del 2016, nel solco della programmazione triennale attualmente operante (Bilancio di Previsione Finanziario, P.E.G., R.P.P. pluriennali 2015/2017 - D.U.P. / SeO 2016/2018) e correlata alla strategia ed agli indirizzi del Sindaco e della Giunta Comunale per gli obiettivi da raggiungere nella attuazione del programma amministrativo.

La gestione operativa dovrà essere effettuata tenendo conto degli atti programmatici di cui al momento dispone ciascuna posizione organizzativa, nelle more dell'approvazione del bilancio previsionale finanziario 2016 da parte del C.C., il cui termine potrà essere differito ulteriormente al 30.04.2016 (in attesa del Decreto Mininterno).

Pertanto, i responsabili incaricati di P.O. possono determinare, per ciascun intervento, sulla base delle previsioni per l'esercizio 2016 e relativo P.E.G. 2016 approvate con il Bilancio Finanziario e P.E.G. pluriennali 2015/2017, impegni di spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste per l'esercizio 2016, sino ad approvazione Bil. Prev. Fin.- PEG 2016.

Per specifici e motivati interventi, inoltre, si potranno segnalare eventuali correttivi da adottare. Ciascun vertice operativo, infatti, è chiamato a rispondere dei risultati, anche attraverso una attività propositiva verso gli organi di indirizzo, che evidenzia tutti gli interventi da realizzare e le risorse necessarie affinché il centro di responsabilità sia posto nelle migliori condizioni per esercitare e migliorare i propri compiti istituzionali, nell'interesse dei cittadini e di tutti i "portatori di interesse" sull'attività amministrativa.

Si impegnano fin da ora i Responsabili incaricati di P.O. a riferire, al termine del 1° semestre 2016, con dettagliata relazione sui progressi raggiunti e sulla gestione svolta per i diversi servizi di competenza ed i relativi obiettivi proposti, con riferimento agli impegni determinati in rapporto alle risorse disponibili.

COMUNE di PROCIDA (NA) – Verbale O. I. V. n. 03/2016

1) P. D. O. 2016 – avvio del procedimento per l'anno 2016 - confronto con i responsabili incaricati di P.O. sulla proposta di obiettivi - svolgimento dell'attività gestionale nel solco della programmazione triennale in corso (D.U.P. – SeO 2016/18).

La seduta viene tolta alle ore 13:30.

L'OIV si aggiorna a data da stabilire successivamente.

Il presente verbale, conformemente a quanto previsto dall'art. 36 bis, comma 3.3, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (riapprovato con delibera G.C. n. 94/2008 come modificato con delibera G.C. n. 44/2013), è sottoscritto dal componente verbalizzante dello O.I.V., organo monocratico.



**A cura del Responsabile 1° Sezione – Affari Generali ed Istituzionali
dott. Michele Ambrosino**

l'O. I. V. dispone che :

- 1) Il verbale sia trasmesso in copia al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale con delega all'Azienda Comunale e Personale, al Segretario Generale, al Responsabile 1° Sez. – Affari Generali ed Istituzionali, al Responsabile 7° Sez. – Servizi Finanziari.
- 2) Il presente verbale sia pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" – sotto-sezione di primo livello "Personale" – sotto-sezione di secondo livello "O.I.V. e responsabile misurazione performance".

Letto, confermato e sottoscritto, il componente dell'O.I.V. del Comune di Procida (Na), organo monocratico,

F.to Dott. Salvatore Corporente.