

COMUNE di PROCIDA (NA) – Verbale O. I. V. n. 04/2016

1) PDO 2015 - Valutazione della performance gestionale per l'anno 2015 – schede di valutazione dei Responsabili P.O. e proposta di attribuzione di retribuzione di risultato ai titolari incaricati di Posizione Organizzativa

C O M U N E D I P R O C I D A - *Provincia di Napoli*

Via Libertà, n. 12 bis – 80079 PROCIDA – P. IVA 00634830632

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (organo monocratico)

presso Sez. 1 - Affari Generali e Istituzionali - Tel.: 0818101941; Fax: 0818968803

email: comune.procida@asmepec.it

Verbale n. 4 del 5 /04/2016

Oggetto :

1) PDO 2015 - Valutazione della performance gestionale per l'anno 2015 – schede di valutazione dei Responsabili P.O. e proposta di attribuzione di retribuzione di risultato ai titolari incaricati di Posizione Organizzativa.

Il verbale è trasmesso

al Sindaco

al Presidente del Consiglio Comunale
con delega all'Azienda Comunale e Personale

al Segretario Generale
Responsabile della Prevenzione della Corruzione

al Responsabile 1° Sez. – Affari Generali ed Istituzionali
Responsabile per la Trasparenza

al Responsabile 7° Sez. – Servizi Finanziari

COMUNE di PROCIDA (NA) – Verbale O. I. V. n. 04/2016

1) PDO 2015 - Valutazione della performance gestionale per l'anno 2015 – schede di valutazione dei Responsabili P.O. e proposta di attribuzione di retribuzione di risultato ai titolari incaricati di Posizione Organizzativa

C O M U N E D I P R O C I D A - Provincia di Napoli

Via Libertà, n. 12 bis – 80079 PROCIDA – P. IVA 00634830632

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (organo monocratico)

presso Sez. 1 - Affari Generali e Istituzionali - Tel.: 0818101941; Fax: 0818968803
email: comune.procida@asmepec.it

Verbale n. 4 del 5/04/2016

Oggetto :

1) PDO 2015 - Valutazione della performance gestionale per l'anno 2015 – schede di valutazione dei Responsabili P.O. e proposta di attribuzione di retribuzione di risultato ai titolari incaricati di Posizione Organizzativa.

Il giorno 5 aprile 2016 alle ore 10:00, nella sede comunale, si è riunito l' O. I. V. Organismo Indipendente di Valutazione, organo monocratico, nella persona del Dott. Salvatore CORPORENTE, come nominato con Decreto Sindacale n. 24 del 09/07/2013, per la trattazione dell' ordine del giorno in oggetto.

Si premette:

- che l'Organismo Indipendente di Valutazione è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 24 in data 09.07.2013, con decorrenza dal 15.07.2013, ed esercita, in piena autonomia ed indipendenza, le attività previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009; nonché tutte le funzioni e ogni altro compito ad esso assegnato dalle leggi, statuti e regolamenti comunali, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 36 bis "Organismo Indipendente di Valutazione O.I.V., commi 3) "Funzionamento", 4) "Compiti" e 5) "Report operativi", del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, introdotto con delibera n. 6/2013 del C.C. nella seduta del 21/01/2013 di approvazione del "Regolamento sui Controlli Interni";

- che sono interessati :

- il Segretario Generale, Dott.ssa Livia Letizia, anche nella funzione di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, attribuita con Decreto Sindacale n. 39 del 7/12/2015;
- il Responsabile della 1° Sezione – Affari Generali ed Istituzionali, Dott. Michele Ambrosino, anche nella funzione di Responsabile per la Trasparenza, attribuita con Decreto Sindacale n. 40 del 24/12/2015;
- il Responsabile 7° Sez. – Servizi Finanziari, Dott. Vincenzo Roggiero;

- che è stato informato :

- il Presidente del Consiglio Comunale con delega all'Azienda Comunale e Personale, Avv. Antonio Intartaglia.

COMUNE di PROCIDA (NA) – Verbale O.I.V. n. 04/2016

1) PDO 2015 - Valutazione della performance gestionale per l'anno 2015 – schede di valutazione dei Responsabili P.O. e proposta di attribuzione di retribuzione di risultato ai titolari incaricati di Posizione Organizzativa

1) PDO 2015 - Valutazione della performance gestionale per l'anno 2015 – schede di valutazione dei Responsabili P.O. e proposta di attribuzione di retribuzione di risultato ai titolari incaricati di Posizione Organizzativa.

In via preliminare si richiama quanto disposto con i decreti sindacali di modifica/integrazione delle competenze attribuite ai responsabili incaricati di posizione organizzativa nel corso del 2015:

- decreto n. 36 del 15/10/2015 che dispone con decorrenza 19.10.2015 le assegnazioni:

1. il Servizio Igiene Ambientale e Sanità al Dr. Michele Ambrosino, Responsabile 1° Sezione;
2. l'Ufficio Protocollo alla Dr.ssa Maria Barone, Responsabile 3° Sezione;

di confermare al Segretario Generale le competenze della 2° Sezione non ancora assegnate;

- decreto n. 37 del 17/11/2015 che dispone di conferire temporaneamente incarico per procedimenti relativi alla Sezione Condono\ Edilizio all'Arch. Ruocco Salvatore già titolare di posizione organizzativa della 5° Sezione denominata "Servizi Tecnici".

Per quanto riguarda la valutazione della performance gestionale per l'anno 2015, si prende atto della deliberazione di G.C. n. 166 del 16/09/2015 di approvazione ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 del P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione, comprendente anche il P.D.O Piano Dettagliato degli Obiettivi 2015, con la quale è stato definito il procedimento PDO 2015 per l'attribuzione degli obiettivi ai responsabili incaricati di P.O., a fronte degli impegni assunti e con riferimento alle risorse assegnate con il bilancio 2015, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 nella seduta del 28/08/2015.

Al riguardo, si richiamano le disposizioni normative vigenti in materia (art.10 D.lgs. n. 150/2009) e le indicazioni del "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance", approvato con delibera G.C. n. 106 del 8/07/2011, integrato ed innovato con deliberazione G.C. n. 108/2014, in merito alla attività di Programmazione dell'Ente ed in particolare alla valutazione della performance della gestione operativa con riferimento alla definizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.), quale atto alla base del ciclo di programmazione amministrativa. A tale regolamento l'O.I.V. deve uniformarsi, per espressa disposizione dell'Ente giusta delibera G.C. n. 44/2013 di istituzione dell'O.I.V. e art. 36 bis del "Regolamento sui Controlli Interni", approvato con delibera del C.C. n. 6/2013.

Il sistema di valutazione in essere presso il Comune di Procida, integrato ed innovato specificamente nei criteri generali per l'attribuzione della retribuzione di risultato ai responsabili incaricati di P.O. con deliberazione G.C. n° 108 del 20/05/2014, è un sistema "misto" : esso valuta sia le prestazioni manageriali, con riferimento agli obiettivi ed alle risorse evidenziate nei documenti di programmazione, sia le capacità e le competenze nonché le modalità attraverso le quali tali obiettivi vengono conseguiti.

E' stata predisposta una scheda riassuntiva di valutazione con una griglia di ponderazione, al fine di attribuire un punteggio per ciascun titolare di posizione organizzativa. Per una lettura analitica delle prestazioni effettuate nell'anno 2015, si rimanda alle singole relazioni gestionali trasmesse da ciascun titolare di P.O., depositate in atti presso la 1° sezione (struttura di supporto di questo O.I.V.).

Nella fase di valutazione delle performances individuali, la verifica gestionale non costituisce solo un mezzo atto ad accertare se ed in quale misura gli obiettivi sono stati conseguiti, ma rappresenta anche un momento di acquisizione di un indispensabile patrimonio informativo, utile

COMUNE di PROCIDA (NA) – Verbale O.I.V. n. 04/2016

1) PDO 2015 - Valutazione della performance gestionale per l'anno 2015 – schede di valutazione dei Responsabili P.O. e proposta di attribuzione di retribuzione di risultato ai titolari incaricati di Posizione Organizzativa

per permettere alla direzione politica-amministrativa del Comune l'adozione di tempestivi interventi e conseguenti programmi da realizzare, finalizzati ad una più efficace qualificazione della spesa pubblica. Ovviamente, detta funzione risulta efficace soprattutto se correlata ad un processo di programmazione amministrativa-finanziaria puntuale e coerente con la tempistica delle fasi del ciclo della performance e con le istanze dei cd. portatori di interesse (cittadini, associazioni, ecc.).

La misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale è avvenuta attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori essenzialmente a rilevanza interna e episodicamente a rilevanza esterna, riferiti ai profili di risultato e dell'efficienza ed efficacia finale.

In particolare, la valutazione della performance individuale dei dipendenti viene articolata secondo il sistema vigente, in linea generale, nei seguenti elementi, che incidono in percentuale diversa sul totale del punteggio:

- 1) attività - conseguimento degli obiettivi di dettaglio e quindi di quelli operativi, per il 50 %;
- 2) competenze - capacità di direzione dimostrate, per il 35 %;
- 3) qualità del contributo alla performance organizzativa dell'Ente per l'incarico di P.O., per il 15 %.

Per l'attività svolta, il valutatore O.I.V. indica nella colonna del "Peso" quello negoziato per i singoli obiettivi (come riportato nella scheda apposita definita dalla G.C. con la delibera di approvazione del P.E.G. comprensivo del P.D.O.), nella successiva colonna, una percentuale che sia indicativa del "Grado di conseguimento" del singolo obiettivo, scegliendo un valore all'interno dell'intervallo prescelto sulla base della parametrizzazione stabilita.

Per le competenze, il valutatore Segretario Generale, ai sensi dell'art.97 D.Lgs. n. 267/2000, quale coordinatore dell'attività nonché sovrintendente allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili incaricati di P.O., assegna per tutte le tipologie delle "capacità di direzione" negoziate, una percentuale che sia indicativa del grado di eccellenza, sufficienza o insufficienza dimostrato dal responsabile P.O. valutato, scegliendo un valore all'interno dell'intervallo come indicato.

L'attribuzione del parametro della qualità, è affidata direttamente al Sindaco o alla Giunta (Assessore di riferimento/competenza per materia delegata). Essa deve essere legata a fatti concreti, che, se pure non risultanti da atti formali, siano comunque stati verificati dalla Giunta e, in caso di disponibilità insufficiente, contestati al responsabile incaricato di P.O. valutato.

E' stato attuato il monitoraggio, con presentazione da parte dei funzionari apicali, responsabili incaricati di posizione organizzativa P.O., di relazioni finali sulla gestione 2015 con indicazione dei dati quantitativi e qualitativi correlati agli obiettivi proposti; il livello di informazione fornito all'OIV è stato, per quanto sintetico e conclusivo, sufficientemente adeguato e puntuale, ancorché parziale (non è pervenuto riscontro della 4° sez. Polizia Municipale).

In proposito, si precisa che in data 13/01/2016 con nota prot. n. 485 l'O.I.V. ha invitato tutti i responsabili di sezione a stilare la relazione finale sulla gestione del 2015.

Sono pervenute riscontri riguardanti le iniziative delle seguenti unità operative, con riferimento agli interventi programmati per i vari centri di costo, dalle cui rilevazioni conclusive deriverà la valutazione delle prestazioni dei responsabili incaricati di P.O. :

- Sezione n. 1 Affari Generali ed Istituzionali Segreteria – Servizio Igiene Ambientale e Sanità;
- Sezione n.3 Servizi Demografici, Sociali, Pubblica Istruzione, Cimitero, Toponomastica, Trasporti, Protocollo;
- Sezione n. 5 Servizi Tecnici (LL.PP. / Urbanistica) – Condoni edilizio;

COMUNE di PROCIDA (NA) – Verbale O. I. V. n. 04/2016

1) PDO 2015 - Valutazione della performance gestionale per l'anno 2015 – schede di valutazione dei Responsabili P.O. e proposta di attribuzione di retribuzione di risultato ai titolari incaricati di Posizione Organizzativa

- Sezione n. 7 Servizi Finanziari, Patrimonio – Turismo, Cultura e Comunicazione – Giovani e Europrogettazione.

La trasmissione della relazione finale ha consentito una puntuale verifica dei risultati conseguiti. Dalla ricezione delle relazioni consegue la successiva fase di validazione del procedimento di valutazione della performance per l'anno 2015, fermo restando le autonome scelte di competenza che gli Organi di governo vorranno assumere.

Pertanto, in seguito alla formalizzazione di detto documento, al fine di preservare la continuità amministrativa, si ritiene necessaria la prosecuzione dei compiti di istituto dell'O.I.V. e degli organismi previsti dal sistema di valutazione in essere, ognuno per la funzione ed il ruolo di competenza, fermo restando l'autonomia e l'indipendenza dei rispettivi compiti di valutazione e di controllo, per le decisioni di competenza che gli Organi di governo vorranno assumere in merito alla definizione del procedimento P.D.O. 2015 per l'assegnazione della retribuzione di risultato ai Responsabili incaricati di Posizione Organizzativa.

A conclusione della procedura di valutazione, come avanti descritta, sono redatte le schede riassuntive per ciascun titolare di P.O., con l'indicazione del risultato complessivamente conseguito e con la proposta dell'indennità di risultato spettante.

Le predette schede sottoscritte dall'O.I.V., con le considerazioni di pertinenza, sono trasmesse al Segretario Generale e per il successivo inoltro al Sindaco per il completamento della procedura di valutazione con le determinazioni di competenza.

La seduta viene tolta alle ore 13:30.

L'OIV si aggiorna a data da stabilire successivamente.

Il presente verbale, conformemente a quanto previsto dall'art. 36 bis, comma 3.3, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (riapprovato con delibera G.C. n. 94/2008 come modificato con delibera G.C. n. 44/2013), è sottoscritto dal componente verbalizzante dello O.I.V., organo monocratico.



**A cura del Responsabile 1° Sezione – Affari Generali ed Istituzionali
dott. Michele Ambrosino**

l'O. I. V. dispone che :

- 1) Il verbale sia trasmesso in copia al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale con delega all'Azienda Comunale e Personale, al Segretario Generale, al Responsabile 1° Sez. – Affari Generali ed Istituzionali, al Responsabile 7° Sez. – Servizi Finanziari.
- 2) Il presente verbale sia pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" – sotto-sezione di primo livello "Personale" – sotto-sezione di secondo livello "O.I.V. e responsabile misurazione performance".

Letto, confermato e sottoscritto, il componente dell'O.I.V. del Comune di Procida (Na), organo monocratico,

F.to Dott. Salvatore Corporente.