

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Giovani Marino
Indirizzo	Via Principe Umberto 75 - Procida (abitazione) Via Dante n. 53 - Procida (ufficio)
Telefono	081/810.12.33 081/011.60.22
Fax	081/197.222.88
E-mail	giovannimarino@ciglianoemarinoassociati.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	09/01/1968
ESPERIENZA LAVORATIVA	
	Attività professionale di Dottore Commercialista e revisore contabile, svolta attualmente in Procida, Via Dante n. 53 Nell'ambito dell'esercizio della professione le attività che hanno visto la mia maggiore attenzione sono state tra le altre: • redazione di bilanci ordinari e consolidati, con particolare attenzione dell'evidenziazione delle problematiche relative all'applicazione di una corretta informativa di bilancio ed evidenziazione contabile degli accadimenti aziendali e di gruppo; • predisposizione di interventi di ristrutturazione economico- finanziaria di aziende e di miglioramento dell'attività aziendale; • svolgimento di incarichi di curatore fallimentare e liquidatore in procedure concorsuali; • partecipazione alla predisposizione dell'ammissione a procedure concorsuali; • incarichi di sindaco effettivo e presidente del collegio sindacale in diverse società; • attività di consulenza fiscale e contabile; • attività di revisione contabile e consulenza del lavoro. Esperienze svolte presso imprese private <i>Finadel Spa.</i> Dal settembre 1999 a agosto 2000 ho ricoperto incarichi di responsabilità presso l'ufficio gestione ispettorato ed internal auditing, per il coordinamento delle attività di controllo e di revisione organizzativa, in particolare nella gestione e recupero dei crediti, destinate ad assicurare: - l'efficienza delle unità operative della società; - la funzionalità dei servizi resi; - l'efficacia dell'attività produttiva ai fini della soddisfazione della clientela e degli obiettivi aziendali. Per conto della società spa ho svolto incarichi ispettivi per il controllo funzionale delle filiali. Grazie ai frequenti viaggi all'estero ho perfezionato la conoscenza della lingua inglese. <i>Essestampa spa.</i> Da dicembre 2000 a marzo 2004 ho ricoperto l'incarico di consulente, dialogando direttamente con la Direzione e il Consiglio di Amministrazione, dal quale raccoglievo le informazioni sulle strategie aziendali utili ad identificare le politiche di controllo e prevenzione da seguire. I report da me prodotti venivano trasmessi al Cda (risk reporting per il Board) e al Chief Financial Officer per l'elaborazione delle scelte strategiche. Il ruolo affidatomi ed il rapporto con i diversi settori aziendali erano essenziali per la raccolta di informazioni sui potenziali rischi e per le istruzioni da fornire a responsabili e maestranze sulle soluzioni di prevenzione o di contenimento del rischio. L'area di lavoro affidatami comprendeva anche l'operare al fine di prevenire possibili danni reputazionali dell'azienda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• 1986	Diploma di Ragioneria
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Portici (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Tecnica bancaria, Lingua Inglese e tedesca, Diritto, Scienza delle finanze
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioneria
• 1991	Facoltà di Economia e Commercio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' FEDERICO II - NAPOLI – FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienza delle Finanze – Tecnica di Borsa – Analisi Finanziaria –Diritto Commerciale – Tecnica professionale- Organizzazione del lavoro
• Titolo conseguito	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO con tesi in Analisi aziendale, controllo di gestione e del personale

Titoli Professionali	
• Nome e tipo di titolo professionale	Dottore Commercialista, iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli dal 1996. Numero iscrizione 2747
	Iscritto all'albo dei Revisori Contabili al num. 97042 dal 1999, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 18/02/2000 4° serie speciale n.14
	Iscritto all'elenco dei Consulenti Tecnici d'Ufficio e dei Periti del Tribunale di Napoli
	Abilitato all'esercizio della consulenza del lavoro
	Iscritto all'albo dei Revisori degli Enti Locali tenuto dal Ministero dell'Interno
	Iscritto all'Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione al num. 173
Cariche Connesse alla professione	Componente commissioni dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Membro o Presidente di Collegi Sindacali o revisore in enti e società. Incarichi ricevuti dal Tribunale di Napoli di curatore fallimentare e di commissario liquidatore, di concordati preventivi. Responsabile Comune di Massalubrense sportello avvio nuove attività produttive, analisi di gestione e revisione organizzativa. Monitoraggio processi produttivi.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.</i>	HO ACQUISITO LE SEGUENTI CAPACITÀ: 1. problem solving 2. lavorare in squadra 3. lavorare per obiettivi 4. lavorare in situazioni relazionali complesse 5. lavorare su progetti complessi e articolati 6. lavorare con ruoli di autorevolezza 7. capacità organizzativa HO ACQUISITO LE SEGUENTI COMPETENZE: 1. gestione delle persone 2. gestione di progetti complessi sia dal punto di vista tecnico che economico-finanziario 3. gestione delle relazioni tra partners di progetto 4. competenze nello svolgimento di trattative commerciali e societarie di alto livello

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

management di progetto
rendicontazione e aspetti finanziari
gestione budget, bilanci (ordinari, consolidati e per cassa)
gestione finanziaria
gestione ristrutturazioni societarie
gestione raggiungimento obiettivi sociali
gestione di associazioni di categoria e sportive
professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione
professionalità acquisita nei campi della misurazione delle performances del personale
il sottoscritto ha maturato un'ottima esperienza nell'uso dei più comuni programmi di office
il sottoscritto ha un'ottima conoscenza e padronanza della lingua inglese e francese

I più recenti corsi di formazione e perfezionamento seguiti

23 novembre 2010 . Corso di specializzazione. "Gestione di rischi nelle imprese". Organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli.

5 dicembre 2013. Corso di formazione. "Poteri Autonomi del Collegio Sindacale e Limiti delle responsabilità (master S.a.f. "sindaci E Revisori")". Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli

6 febbraio 2014. Corso di specializzazione per iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti. "La Gestione Ottimale del rapporto Banca Impresa - Rating Advisory e Pianificazione Finanziaria". Napoli

28 ottobre 2016 – Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali. "Il Patrimonio Degli Enti Locali Aspetto Fisico E Contabile". Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli

19 dicembre 2016 – Corso di specializzazione per Dottori Commercialisti. "Pianificazione Finanziaria Trasparenza e Credibilità. Gli Strumenti a Disposizione delle Pmi Italiane per Il superamento della Crisi e per lo sviluppo". Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli.

Ai sensi dell'art. 23, del D.lgs. 196/03 conferisco il consenso al trattamento dei miei dati personali