



**COMUNE DI PROCIDA**  
Città Metropolitana di Napoli

Prot.8808 del 30 maggio 2018

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTOREDIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA GIURIDICA "D1" - PRESSO I SERVIZI TECNICI

**IL RESPONSABILE I SEZIONE**

In esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 27 del 09/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvata programmazione delle assunzioni e del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020;

Visti: l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

il Decreto legislativo n. 198/2006 sulla pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

Rilevato che con delibera di G.C. n. 141 del 07/09/2017 si prendeva atto della decisione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali n. 135 dell' 01/08/2017 relativa all'approvazione delle delibere di G.C. n. 17 del 13/02/2017 n.102 del 14/06/2017, dando atto che conseguentemente la dotazione organica di questo Ente risultava essere determinata con n. 52 posti, tutti a tempo pieno, con n. 50 posti coperti e n.2 vacanti(n.1 Specialista di Vigilanza, Cat. D1 e n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 dell'11/01/2018 con cui si disciplinano i criteri e le modalità per l'attuazione dei trasferimenti volontari di personale tra il Comune di Procida ed altri Enti, secondo la vigente normativa di legge e contrattuale;

Dato atto che l'assunzione relativa alla presente procedura di mobilità volontaria è condizionata all'esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità ex art.34 bis , già avviata con la nota prot. 7189 del 03/05/2018 con la quale l'ente ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio di Roma ed alla Regione Campania -Direzione Generale per l'Istruzione, Formazione, il Lavoro e le politiche giovanili l'indirizzo dell'Amministrazione di assumere n. 1 unità, categoria giuridica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico;

Dato atto, ancora, che qualsiasi procedura di assunzione è subordinata all'approvazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali, a cui è stata sottoposta ai sensi e per gli effetti dell'art.243 del decreto Legislativo n. 267/2000 , della delibera di G.C. n. 27 del 09/02/2018 di programmazione del Fabbisogno del Personale 2018-2020;

Vista la propria determinazione n. 129/481 del 30 maggio 2018 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e dello schema di domanda;

**RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

## Art. 1

### Posti disponibili

Il Comune di Procida intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D1, di Amministrazioni del comparto Regioni/Autonomie Locali e profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso oppure essere in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 bis, del decreto legislativo n.165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D1 e profilo riconducibile a quello di Istruttore Direttivo Tecnico, interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, per la copertura di n. 1 posto del seguente profilo professionale: Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D1 da impiegarsi nell'ambito dei Servizi Tecnici.

Il presente avviso non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, agli esiti del procedimento, potrà decidere di non procedere alla mobilità.

## Art. 2

### Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna si richiede il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (e cioè alla data del 30 giugno 2018), dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni del comparto Regioni/Autonomie Locali, con inquadramento in categoria giuridica D1 e profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso oppure essere in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 bis, del decreto legislativo n.165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D1 e profilo riconducibile a quello di Istruttore Direttivo Tecnico,

Le amministrazioni di appartenenza devono comunque essere soggette agli stessi vincoli assunzionali applicabili al Comune di Procida stabiliti dalle normative di legge vigenti in materia nonché aver rispettato l'obbligo del pareggio di bilancio per l'anno precedente.;

Verranno prese in considerazione le domande di trasferimento dei dipendenti ai quali non manchino meno di 10 anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

2. sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part time a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune Procida;

3. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari che prevedono la sospensione dal servizio superiore a 10 giorni nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
5. possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;
6. essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza o, in mancanza, della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

### Art. 3

#### Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, in conformità allo schema allegato al presente avviso, deve pervenire al Comune di Procida entro le ore 12 del 30 giugno 2018, termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La domanda può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in busta chiusa. Sulla busta, indirizzata al Servizio Personale Comune di Procida, dovrà essere riportata la dicitura «CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' N. 1 POSTO CAT. D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO »;
- tramite posta certificata PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune a [concorsi.procida@asmepec.it](mailto:concorsi.procida@asmepec.it);
- per lettera raccomandata A/R entro in termine di scadenza al seguente indirizzo :

Servizio Personale Comune di Procida Via Libertà 12 bis 80079 Procida(NA). Sulla busta chiusa dovrà essere riportata la dicitura: " CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' N. 1 POSTO CAT. D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"

L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. La domanda deve pervenire entro e non

oltre il termine di scadenza del presente avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

La domanda spedita con raccomandata A/R dovrà pervenire al citato indirizzo del Comune di Procida entro e non oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso, a pena esclusione,

A tal fine si precisa che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Procida, data risultante dalla registrazione e dal timbro apposto sulla busta dallo stesso ufficio.

Il Comune di Procida non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

1. curriculum vitae, professionale e formativo, del candidato, compilato come da modello europeo, datato e sottoscritto;
2. copia di un documento di identità, in corso di validità;
3. copia del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza o, in mancanza, della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Procida, prima dell'emanazione del presente avviso di mobilità.

Pertanto, coloro che, eventualmente, abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del DPR 445/2000.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

#### Art. 4

##### Esclusione delle domande

Saranno escluse dalla selezione:

- a) Le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;
- b) Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;
- c) Le domande prive della firma in calce;
- d) Le domande avanzate da dipendenti titolari di contratti di lavoro a tempo parziale che non contengono l'esplicito impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in casi di attivazione della mobilità;
- e) Le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- f) Le domande prive del curriculum;
- g) Le domande prive di copia del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza o, in mancanza, della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Personale del Comune di Procida delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate. Il provvedimento di esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito del Comune di Procida [www.comune.procida.na.it](http://www.comune.procida.na.it) sull'Albo pretorio on line in "Concorsi e Sel. Borse di studio" nonché in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le valutazioni ed il colloquio previsto saranno effettuate da apposita Commissione nominata successivamente.

## Art. 5

### Modalità di selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri:

Ai candidati ammessi sarà attribuito un punteggio massimo di punti 100, suddivisi come segue:

- a) titoli: fino ad un massimo di 40 punti;
- b) colloquio fino ad un massimo di 60 punti;

Il punteggio attribuibile ai titoli è ulteriormente suddiviso come segue:

- a) anzianità di servizio nella stessa categoria professionale del posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 20. Sarà valutato solo il servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni di

cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, in ragione di punti 2 per ogni anno di servizio e punti 0,16 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni.

b) curriculum professionale: fino a 20 punti;

I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta non daranno luogo ad alcun punteggio.

Il colloquio riguarda l'accertamento delle caratteristiche attitudinali e motivazionali.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla selezione. L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet, all'indirizzo: [www.comune.procida.na.it](http://www.comune.procida.na.it), negli spazi già indicati precedente art.4 dell'Avviso.

Non sono considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non ottengono almeno 60 punti.

In caso di parità di punteggio tra i concorrenti verrà preferito quello più giovane di età.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito del Comune di Procida nei già citati spazi.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

#### Art. 6

##### Assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di Procida decida di procedere con la mobilità, l'Ufficio Personale richiederà, qualora non ne sia ancora in possesso, il nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione di Procida di decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

#### Art. 7

##### Trattamento dati

Visto il codice in materia di trattamento dei dati personali approvato con D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si ricorda l'informativa di cui all'articolo 13 relativa al trattamento dei dati personali, relativamente alle disposizioni ivi contenute.

Titolare del trattamenti dei dati: Comune di Procida. Responsabile del trattamento: Dott. Michele Ambrosino che tratta i dati.

#### Art. 8

##### Informazioni

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale nelle ore di ufficio ( 081/8101941-081/8109217)

#### Art. 9

##### Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne ravvisi l'opportunità.

Qualsiasi procedura di assunzione è, comunque, subordinata all'approvazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali, a cui è stata sottoposta ai sensi e per gli effetti dell'art.243 del decreto Legislativo n. 267/2000 , della delibera di G.C. n. 27 del 09/02/2018 di programmazione del Fabbisogno del Personale 2018-2020;

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda, viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile, come già indicato, sul sito internet del Comune Procida [www.comune.procida.na.it](http://www.comune.procida.na.it) - sezione "Amministrazione Trasparente"-Sottosezione "Bandi di concorso".

Procida,31 maggio 2018



IL RESPONSABILE SEZIONE  
Dott. Michele Ambrosino

Schema di domanda di partecipazione

Spett. Servizio Personale

Comune di PROCIDA

Via Libertà 12 bis

80079 PROCIDA (NA)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto Cat. D1 , profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001, presso i Servizi Tecnici del Comune di Procida.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità esterna volontaria per il posto di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

1. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la seguente votazione: \_\_\_\_\_;

3. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

4 di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari che prevedono la sospensione dal servizio superiore a 10 giorni nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

5. di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente

Amministrazione pubblica: \_\_\_\_\_, indirizzo

\_\_\_\_\_, inquadrato con contratto a tempo indeterminato nella categoria giuridica D1 del comparto Regioni - Enti Locali con il profilo

di \_\_\_\_\_, oppure (se dipendente presso altre Pubbliche

Amministrazioni) inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ del comparto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ presso il settore/servizio/ufficio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, assunto a tempo indeterminato in data

\_\_\_\_\_, funzioni svolte \_\_\_\_\_

6. di essere attualmente titolare di un rapporto di lavoro a tempo:

- pieno
- parziale con rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo pieno, con espressa accettazione di trasformare il rapporto di lavoro da part time a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Procida;

7. di avere l'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;

8. di essere in possesso: del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;

9. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento e all'utilizzo dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi della normativa di cui al D.Lgs 196/2003;

Il sottoscritto chiede che eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità siano inviate all'indirizzo sopra indicato ovvero al seguente recapito:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, di aver preso visione del bando di mobilità e di accettare le relative clausole.

Autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

**Allega alla presente la seguente documentazione:**

- 1. curriculum vitae , professionale e formativo, datato e firmato;**
- 2. copia del documento di identità in corso di validità**
- 3. copia del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza o, in mancanza, della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.**

**Data .....**

**Firma**

---